

**Titolo Progetto:** Attività di tutoraggio, programmazione, supporto nell'ambito della formazione post Laurea specificatamente del Master di I livello in infermieristica dell'area critica e dell'emergenza

**Soggetto proponente:** SCOLLETTA SABINO

**Descrizione Progetto: Obiettivi / Finalità**

Tutoraggio, programmazione, supporto nell'ambito della formazione post-laurea (Master)

**Indicazione del Responsabile Progetto**

SCOLLETTA SABINO  
*Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.*

**Eventuale descrizione COMPLESSIVA Progetto Obiettivo / Finalità**

*Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.*

	<b>Descrizione fasi e sottofasi Progetto</b>	<b>Tempi di realizzazione (n. mesi)</b>	<b>Obiettivi delle singole fasi</b>
1	Attività di programmazione - Supporto - Coordinazione - Raccolta dati funzionali alla gestione dei servizi relativi alla formazione post Laurea specificatamente del Master di I livello in infermieristica dei area critica e dell'emergenza	24	Programmazione didattica (database); - proposta di incarichi di insegnamento; - calendarizzazione delle lezioni e dei tirocini professionalizzanti; - pianificazione delle sedute dell' organo collegiale della master; -

		<p>organizzazione circa gli incontri e riunioni anche in modalità telematica con il personale docente; - gestione di mailing list; - sviluppo di database informatizzato, per la gestione degli iscritti al corso di studio, ad uso della segreteria del master e dei responsabili tutor. Supporto all'attività didattica e alle pratiche docenti e dei discenti delle attività didattiche, di tirocinio e lezioni frontali raccolta e gestione dei dati: - funzionali all'incarico individuale di docenza; - pratiche istruttorie utili alle procedure dei rimborsi e dei relativi compensi.</p>
--	--	---

**Durata Progetto [giorni/mesi]: 0/24**

Il Proponente

Il Responsabile Progetto  
per accettazione della responsabilità